

СОГЛАСОВАНО

Решение педагогического совета

Протокол № 1

От «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ-СОШ № 11

Кософ В.М.Косовая

Приказ № 150

От «30» август 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЕДЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КАРТ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

I. Общие положения

Индивидуальная карта психолого-педагогического сопровождения учащихся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ-СОШ № 11 Шиловского гарнизона (далее Карта) является одной из форм психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих заключение психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПК).

Предназначение Карты – мониторинг динамики развития учащегося, средство для наблюдения, фиксации динамики развития и своевременной коррекции.

Заполнение Карты осуществляют следующие специалисты:

- педагог - психолог;
- учителя-предметники;
- классный руководитель;
- другие специалисты (при наличии)

При составлении Карты педагоги и специалисты руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных» № 152 от 27 июля 2006 г., Уставом МБОУ-СОШ № 11 Шиловского гарнизона, настоящим положением, другими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.

II. Цель и основные задачи Карты

Цель Карты - организация помощи детям и педагогам в создании оптимальных условий обучения с учетом индивидуальных особенностей на основе проведения комплексного диагностического обследования.

Основными задачами Карты являются:

- своевременное выявление, предупреждение проблем в обучении и развитии детей, а также динамическое наблюдение за учащимися в течение учебного года;
- комплексная, динамическая диагностика развития учащегося и его потенциальных возможностей;
- соблюдение специальных условий развития, воспитания, обучения учащегося.

Карта заполняется согласно Приложениям 1-13. По необходимости в нее могут быть внесены дополнения и изменения.

III. Организация работы с Картой

Карта заводится один раз на каждого учащегося с ограниченными возможностями здоровья при предоставлении родителями (законными представителями) заключения ПМПК и письменного заявления об организации обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, а также на основании приказа по ОУ об обучении ребенка по адаптированной образовательной программе.

Карта заполняется специалистами и педагогами, указанными в разделе I в соответствии с рекомендациями заключения ПМПК. В случае выбытия учащегося из МБОУ-СОШ № 11 Шиловского гарнизона в другое образовательное учреждение или окончания школы, Карта остаётся в ОУ и находится на хранении в течение 3-х лет. Родителям (законным представителям) на руки передается подробная характеристика на ребёнка (при необходимости).

В карту вносятся показатели развития на конец 1 и 2 полугодия учебного года, заполняется мониторинг обученности по предметам, результаты обучения по основным предметам (русский язык, математика).

В конце учебного года консилиум рассматривает результаты коррекционно-развивающего обучения и воспитания каждого учащегося с ограниченными возможностями здоровья. На основании заключений специалистов и результатов наблюдения педагогов заполняется *Карта динамики успешности*.

IV. Содержание Карты

Индивидуальные папки сопровождения учащихся с ОВЗ

- Приложение* 1. Титульный лист. Заполняется классным руководителем.
- Приложение* 2. Учебный план.
- Приложение* 3. Социальная карта. Заполняется классным руководителем 1 раз в год ежегодно.
- Приложение* 4. Согласие родителей (опекунов) на психологическое сопровождение.
- Приложение* 5. План работы на учебный год. Составляется педагогом-психологом ежегодно (на основе результатов входной диагностики).
- Приложение* 6. Психологическое заключение. Составляется педагогом-психологом ежегодно.
- Приложение* 7. Карта мониторинга психологического сопровождения учащегося на основе динамического наблюдения. Заполняется педагогом-

психологом 1 раз в год.

Приложение 8. Педагогическая характеристика на учащегося по окончании 1 и 2 полугодия учебного года. Составляется классным руководителем.

Приложение 9. Анализ проведенной работы по учебным предметам (математика, рус. язык). Заполняется учителями-предметниками.

Приложение 10. Внеурочная деятельность. Заполняется кл. руководителем.

Приложение 11. Динамика успеваемости по учебным предметам.

Приложение 12. Сведения о работе с родителями.

Приложение 13. Карта динамики успешности, обучающегося по АООП.

V. Ответственность за ведение Карты

Карты хранятся в кабинете заместителя директора по УВР. Ответственным за контроль о своевременном составлении и заполнении Карты является председатель ПМПК. Ответственным за своевременное заполнение Карты является классный руководитель.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новосибирского района Новосибирской области-
средняя общеобразовательная школа № 11 Шиловского гарнизона**

Карта психолого-педагогического сопровождения учащегося

Ф.И.О. _____

Возраст _____ **Дата рождения** _____

Класс _____

ФИО родителей (законных представителей) _____

Адрес _____

Начало учёта _____

Окончание учёта _____

Основание сопровождения

Педагог-психолог _____

Классный руководитель _____

**Учебный план
на 20__ - 20__ учебный год**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в год (в неделю)
	Обязательная часть	класс
Филология		
Родной язык и родная литература		
Математика и информатика		
Общественно-научные предметы		
Естественно-научные предметы		
Искусство		
Технология		
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Максимально допустимая годовая (недельная) нагрузка		

Социальная карта

1. *С кем проживает* _____
2. *Количество членов семьи* _____
2. *Жилищные условия* _____
3. *Отношение семьи к школе* _____
4. *Материальное положение семьи* _____
5. *Дополнительная информация* _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
ШИЛОВСКОГО ГАРНИЗОНА

Согласие родителей (опекунов) на психологическое сопровождение учащегося в
образовательном учреждении на 2019-2020 учебный год

Я,

ФИО родителя (законного представителя)

согласен (согласна), не согласен (не согласна) *нужное подчеркнуть*

на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка

(ФИО ребенка)

класс

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию);
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий.

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы!

Родители (опекуны) имеют право:

- обратиться к психологу школы по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу школы заявление об отказе на имя директора школы.

«___» _____ 20__ г.

подпись _____

План работы на 20__ -20__ учебный год
(психологическое сопровождение)

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемые результаты
<i>Диагностическая работа</i>			
1			
<i>Коррекционно-развивающая работа</i>			
1			
<i>Консультативная и информационно-просветительская работа</i>			
1			

Заключение педагога-психолога
(составляется на основе результатов диагностики)

Карта мониторинга психологического развития ребенка

**Анализ проведенной работы и основных достижений по предметам
(математика, русский язык)**

Заполняется учителем-предметником в произвольной форме

Внеурочная деятельность на 20__ - 20__ учебный год

Направления развития личности	Название программы внеурочной деятельности	Форма организации внеурочной деятельности	Организатор внеурочной деятельности (ФИО педагога, должность, учреждение)	Объем нед. нагрузки (ч)
ИТОГО (общая недельная нагрузка обучающегося)				
ИТОГО (общая годовая нагрузка обучающегося)				

Список кружков вне школы

I полугодие	II полугодие	Кол-во часов в неделю	Кол-во часов в году

Участие в жизни класса

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
<i>Название мероприятия</i>			

Участие в жизни школы

I полугодие	II полугодие
<i>Название мероприятия</i>	

Динамика успеваемости

Четверть/предмет	I	II	III	IV	Год.оценка

Сведения о работе с родителями

Дата	Кто контактирует с родителями (ФИО педагога или специалиста)	Форма и содержание работы

Карта динамики успешности